



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “ GALILEO GALILEI ”

52100 AREZZO Via Dino Menci, 1 – C.F.: 80002160515 – C.M.: ARTF02000T – Tel. 05753131

Posta elettronica: artf02000t@istruzione.it; artf02000t@pec.istruzione.it

Sito Internet: <http://www.itisarezzo.edu.it>



Avviso selezione per corsi PNRR D.M. 66/2023

I.T.I.S. - "G. GALILEI"-AREZZO
Prot. 0004202 del 13/03/2025
VII (Uscita)

- Albo
- Docenti dell'ITIS “Galileo Galilei”
- Alle istituzioni scolastiche della provincia di Arezzo
In particolare,
alle scuole secondarie di primo e secondo grado
alle scuole primarie
- Sito sezione PNRR

Oggetto: Attivazione corso avanzato su Google Workspace for Education - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”.

CNP: M4C112.1-2023-1222-P-44787

CUP: F14D23004190006

Avviso di selezione allievi per l'ammissione ai percorsi formativi ricadenti nel progetto di cui in oggetto in attività pomeridiana

Nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (D.M. 66/2023), si propongono due corsi per approfondire la piattaforma “Google Workspace for Education”.

L'obiettivo del corso, diviso in due parti, è quello di accompagnare coloro che si iscriveranno a padroneggiare ed utilizzare al meglio gli strumenti della piattaforma Google Workspace per il proprio lavoro di tutti i giorni.

Il corso è rivolto sia ai docenti (in particolare ai docenti neo-immessi che vogliono approfondire l'utilizzo della piattaforma Google per la didattica), sia agli amministrativi per approfondire in particolare lo strumento Google Fogli, un degno sostituto dell'applicazione Excel di Microsoft.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE " GALILEO GALILEI "

52100 AREZZO Via Dino Menci, 1 – C.F.: 80002160515 – C.M.: ARTF02000T – Tel. 05753131

Posta elettronica: artf02000t@istruzione.it; artf02000t@pec.istruzione.it

Sito Internet: <http://www.itisarezzo.edu.it>



Modalità di iscrizione

Il modo preferibile di iscriversi ad uno dei corsi è quello di farlo entrando nella [piattaforma scuola futura](https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it), cliccando su [questo link](https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it): <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it>. Una volta fatto l'accesso con SPID o CIE, cliccare in alto sulla voce di menu "TUTTI I PERCORSI", quindi nel campo "Cerca per" inserire il codice del corso come indicato nelle tabelle sottostanti e premere cerca.

Una volta individuato il corso, premere sul pulsante "CANDIDATI".

In caso di problemi, per iscriversi ad un corso va bene anche inviare la domanda allegata al modulo stesso, compilata e firmata, all'indirizzo corsiperdocenti@itisarezzo.it.

In entrambi i casi l'iscrizione deve essere fatta almeno cinque giorni prima alla data di inizio di ciascun corso.

I due corsi sono pensati per essere svolti uno dopo l'altro; il secondo prevede conoscenze fornite nel primo corso.

Titolo del corso	Codice del corso	n. lezioni	n. ore	Data prima lezione	Orario
Google Workspace livello Intermedio	365926	4	12	17/03/2025	14:30 - 17:30
Google Fogli livello Avanzato	365928	4	13	15/04/2025	14:30 - 17:30

Tutti i corsi si svolgono in presenza e si terranno presso la sede centrale dell'ITIS "Galileo Galilei" di Arezzo, via D. Menci, 1 52100 Arezzo (AR).

Segue in allegato il programma completo.

I referenti del corso
prof. Emanuele Parati
prof. Paolo Pennati



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Luca DECEMBRI)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE " GALILEO GALILEI "

52100 AREZZO Via Dino Menci, 1 – C.F.: 80002160515 – C.M.: ARTF02000T – Tel. 05753131

Posta elettronica: artf02000t@istruzione.it; artf02000t@pec.istruzione.it

Sito Internet: <http://www.itisarezzo.edu.it>



Piano orario dei due corsi

Data	Giorno	Lezione	Corso	Orario	Ore
17/03/2025	lunedì	1	Google workspace livello intermedio	14.30-17.30	3
24/03/2025	lunedì	2	Google workspace livello intermedio	14.30-17.30	3
31/03/2025	lunedì	3	Google workspace livello intermedio	14.30-17.30	3
07/04/2025	lunedì	4	Google workspace livello intermedio	14.30-17.30	3
15/04/2025	martedì	1	Google Fogli livello Avanzato	14.30-17.30	3
28/04/2025	lunedì	2	Google Fogli livello Avanzato	14.30-17.30	3
05/05/2025	lunedì	3	Google Fogli livello Avanzato	14.30-17.30	3
12/05/2025	lunedì	4	Google Fogli livello Avanzato	14.30-18.30	4

Programma di massima

Il programma, durante la prima lezione, potrà essere modificato in base alle esigenze degli iscritti.

Google Workspace livello intermedio

Lezione 1 - Google Classroom, Google Moduli.

Obiettivi:

- Creare una classe virtuale, Invitare gli studenti.
- Assegnare materiali e compiti e valutare.
- Creare moduli per quiz o raccolta informazioni.
- Personalizzazione dei moduli.

Lezione 2 - Google Calendar, approfondimenti. Google Meet.

Obiettivi:

- Utilizzo avanzato di Calendar. Creare spazi per colloqui.
- Utilizzo di meet, sondaggi e domande.

Lezione 3 - Google Presentazioni, gruppi, chat, contatti e gestore delle password.

Obiettivi:

- Creare presentazioni.
- Utilizzare le apps per in modo proficuo.

Lezione 4 - Google Fogli.

Obiettivi:

- Introdurre i concetti base di un foglio elettronico.
- Uso delle formule.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “ GALILEO GALILEI ”

52100 AREZZO Via Dino Menci, 1 – C.F.: 80002160515 – C.M.: ARTF02000T – Tel. 05753131

Posta elettronica: artf02000t@istruzione.it; artf02000t@pec.istruzione.it

Sito Internet: <http://www.itisarezzo.edu.it>



Google Fogli livello avanzato

Lezione 1 - Formule avanzate su dati non numerici.

Obiettivi:

- Saper manipolare testi, date e logiche con formule avanzate.

Lezione 2 - Costrutto QUERY: interrogazioni in linguaggio SQL-like.

Obiettivi:

- Comprendere e utilizzare il costrutto QUERY per filtrare e aggregare dati.
- Scrivere query SQL-like per estrarre informazioni specifiche.
- Applicare funzioni avanzate come COUNT, AVG, SUM all'interno delle query.
- Ordinare e strutturare i dati per creare report chiari e informativi.

Lezione 3 - Automazione e Funzioni Avanzate su Dati Complessi

Obiettivi:

- Creare report dinamici e automatizzati utilizzando funzioni avanzate.
- Filtrare e ordinare dati complessi con FILTRO, UNIQUE, ORDINA.
- Utilizzare tabelle pivot per analizzare grandi quantità di dati.
- Integrare QUERY con altre funzioni avanzate per una gestione efficiente dei dati.
- Pubblicare e condividere report dinamici e aggiornati automaticamente.

Lezione 4 - Introduzione ad Google App Script

Obiettivi:

- Comprendere cos'è Google Apps Script e il suo scopo.
- Configurare l'ambiente di sviluppo.
- Imparare a leggere e modificare dati nei fogli.
- Creare funzioni personalizzate utilizzabili direttamente nei fogli.
- Utilizzare strumenti di debugging.