



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VI
Ambito Territoriale di Arezzo

INDICAZIONI OPERATIVE

Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno scolastico 2025/2026 - Personale docente, educativo e ATA delle Scuole di ogni ordine e grado.

ENTRO IL 15/03/2025 – ACQUISIZIONE DELLE DOMANDE (a cura delle Istituzioni Scolastiche)

Le scuole di titolarità acquisiscono le domande redatte in conformità dei modelli allegati e compilate in tutte le loro parti, relative a:

- nuove richieste di part-time (allegato 1)
- modifica dell'orario di servizio e/o di tipologia per il personale già in regime di lavoro a tempo parziale (allegato 1)
- rientri a tempo pieno (allegato 2)

Gli originali delle domande, con esatta apposizione sulle stesse del timbro di acquisizione al protocollo della scuola e firma del Dirigente Scolastico, dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale.

Si ricorda di compilare la parte finale dei modelli riservata alle Istituzioni Scolastiche “parere “favorevole/non favorevole” - “compatibile/non compatibile”.

Il Dirigente Scolastico, in applicazione delle disposizioni attualmente vigenti, valuterà la possibilità di accogliere o meno tali richieste; eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di permettere al dipendente di conoscere le ragioni del diniego e di ripresentare eventualmente nuova istanza oltre che tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Il rientro a tempo pieno deve essere esplicitamente richiesto; in tale caso la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata dallo scrivente Ufficio, mentre rimane di competenza delle istituzioni scolastiche la stipula del provvedimento di reintegro in regime di full time da inviare alla competente RTS; le eventuali domande di personale che intende rientrare a tempo pieno solamente dopo un anno di rapporto di lavoro in regime di part time (art. 11 dell'O.M. n. 446/97), possono essere accolte sulla base di motivate esigenze che dovranno essere documentate anche alla Ragioneria Territoriale dello Stato competente.

Si raccomanda di porre attenzione all'orario prescelto dagli interessati, che, di norma non potrà essere inferiore al 50% e, per il personale docente, dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria della propria classe di concorso (scindibilità dell'orario di cattedra).

ENTRO IL 31/03/2025 – PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE DEI PROSPETTI RIEPILOGATIVI (a cura delle Istituzioni Scolastiche)

Le scuole, dopo aver esaminato le domande e aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, dovranno ***compilare esclusivamente in formato Excel due prospetti distinti per tipologia di personale: DOCENTE (all. 3) A.T.A. (all. 4)*** rispettando la suddivisione tra “Nuove richieste di part-time, Modifica di orario e/o di tipologia, Rientri a tempo pieno, Conferma”.

In tali elenchi riepilogativi devono inoltre essere inseriti i nominativi del personale che conferma il contratto part-time in corso e quindi che non richiedano variazioni di orario e/o tipologia. Si precisa inoltre che il personale richiedente una



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VI
Ambito Territoriale di Arezzo

semplice modifica di articolazione oraria di un part-time già in essere, che non alteri il numero complessivo delle ore e/o la tipologia del part-time, non dovrà ricevere un'ulteriore autorizzazione da parte di questo Ufficio. Tale cambiamento non necessita infatti interventi a sistema. Le Istituzioni Scolastiche dovranno comunque predisporre un nuovo contratto da inviare alla Ragioneria Territoriale dello Stato e per conoscenza a questo Ufficio.

I prospetti riepilogativi, compilati esclusivamente in formato Excel (all. 3-4) e la copia delle istanze (all. 1 e all. 2) dovranno essere trasmessi a questo Ufficio in un unico invio entro il 31-03-2025 all'indirizzo PEC uspar@postacert.istruzione.it.

SUCCESSIVAMENTE AL 31/03/2025

1 - ACCOGLIMENTO DOMANDE (a cura di questo Ufficio)

L'Ufficio scrivente verificherà la possibilità di accogliere, nel rispetto del contingente (pari al 25% della dotazione organica complessiva a livello provinciale per ciascun posto, classe di concorso o profilo professionale), le nuove istanze di part-time, nonché quelle di eventuali rientri a tempo pieno.

In caso di esubero di domande rispetto al contingente di cui sopra, si procederà alla redazione di una graduatoria nella quale figureranno le richieste ordinate in base ai seguenti criteri:

Precedenze di cui all'art. 8 del D.L. 81/2015 e O.M. 446/97;

Maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo di domanda sarà considerata pari a zero);

Maggiore età anagrafica.

2 – INSERIMENTO DOMANDE A SIDI (a cura delle Istituzioni Scolastiche)

Le segreterie delle scuole sulla base degli elenchi definitivi che verranno trasmessi da questi uffici, potranno procedere all'acquisizione delle nuove richieste di part-time e di quelle di variazione sul portale SIDI, utilizzando il seguente percorso:

"Fascicolo personale scuola – Personale scuola – Personale comparto scuola – Gestione posizioni di stato – Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domande".

3 - STIPULA E TRASMISSIONE DEI CONTRATTI (a cura delle Istituzioni Scolastiche)

Dopo la pubblicazione del provvedimento di autorizzazione emanato da questo Ufficio, le segreterie delle Istituzioni Scolastiche dovranno provvedere tempestivamente:

- Alla stipula dei contratti individuali di lavoro per i dipendenti che richiedono per la prima volta il tempo parziale;
- Alla stipula dei contratti di modifica dell'orario di servizio e/o della tipologia per il personale che già usufruisce del regime di lavoro a tempo parziale;
- Alla predisposizione dei provvedimenti di rientro a tempo pieno;
- A trasmettere tali documenti alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Arezzo (e per conoscenza allo scrivente Ufficio) per il conseguente adeguamento stipendiale;

4 – CONTRATTI AUTORIZZATI (a cura di questo Ufficio)

L'inserimento a SIDI dei contratti autorizzati di part-time resta di competenza di questo Ufficio.