



Liceo Scientifico Statale-"F.Redi"-Ar
Prot. 0006316 del 05/08/2024
VI-2 (Uscita)

- AL PERSONALE INTERNO DELL' ISTITUTO
- AL PERSONALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI AREZZO
- ALL'ALBO, AL SITO WEB E ATTI DELLA SCUOLA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) A.S. 2023/24 AI SENSI DEL D.Lgs 9/04/2008 N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il D.Lgs. n. 81/08 al Capo III impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che l'art. 31 del citato D.Lgs. 81/08 dispone che il datore di lavoro organizzi il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarichi persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione di procedure preventive e protettive da porsi in atto per salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 32, D.Lgs. 81/2008 il Dirigente, fermo restando la propria diretta responsabilità collegata alla figura di Datore di Lavoro, può avvalersi dell'opera di esperti per l'incarico di R.S.P.P. in possesso delle conoscenze professionali necessarie;

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa – PTOF del Liceo;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTI gli art. 35 e 37 del CCNL scuola 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, nr. 129 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 nr. 107";

RENDE NOTO

- che questa istituzione scolastica ha necessità di individuare con procedura pubblica personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Liceo "Francesco Redi", presso la sede in Arezzo, via Leone Leoni, 38, la sua succursale e gli ambienti esterni al Liceo utilizzati per lo svolgimento delle attività di Scienze Motorie;

N. alunni Scuola **1438**
N. Personale: **163** di cui
Docenti n. 129
ATA n. 34

Questo avviso è rivolto con priorità al personale interno all'Istituzione Scolastica, in subordine al personale di altre istituzioni scolastiche o, in subordine, a personale esterno. Possono presentare manifestazione di interesse con la documentazione richiesta gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito descritti nel termine indicato.

ART.1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere, in stretto accordo con il Dirigente Scolastico, i seguenti compiti:

- sopralluogo per la valutazione dei rischi in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto al fine di verificare lo stato, la presenza di fattori di rischio, adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di tutti i dispositivi e/o presidi, ecc. Inoltre il sopralluogo dovrà effettuarsi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere apposito verbale da consegnare al Dirigente;
- revisione ed eventuali aggiornamenti dei documenti inerenti al D. L.gs n. 81/2008;
- predisposizione e/o aggiornamento delle planimetrie dei fabbricati scolastici;
- predisposizione del documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente da realizzare entro 30 giorni dalla data di affidamento dell'incarico, e in particolare:
 - DVR lavoratrici in gravidanza;
 - DVR dipendenti addetti ad attività d'ufficio (eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro);
 - DVR lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelli d'ufficio;
 - DVR docenti e studenti;
- aggiornamento della documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- predisposizione del piano di emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie;
- individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- indicazione delle misure di prevenzione e protezione di cui all'art. 28 del D. L.gs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri, se necessari;
- predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti per gli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98), del "Registro delle Manutenzioni" e del "Registro degli Infortuni";
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione, occupandosi, con gli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

- esecuzione di corsi di informazione/formazione, con fornitura di dispense e materiale informativo, al personale sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto per un totale di n. 12 ore.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

ART.2 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico decorrerà dal 01 settembre 2024 e avrà durata triennale (scadenza 31 agosto 2027)

Il compenso **annuo** previsto per lo svolgimento dell'incarico è di € 2.000,00 (duemila/00), comprensivo di tutti gli oneri di legge.

ART.3 – REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Saranno presi in considerazione esclusivamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, e di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/08 o Diploma di istruzione Secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/08, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- Comprovata esperienza di RSPP presso istituti scolastici (relativamente al numero degli anni).

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

ART.4 – PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse a questa Istituzione Scolastica, Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 /08/2024 con le seguenti modalità:

- Posta Ordinaria (non farà fede il timbro postale) in busta chiusa recante la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di RSPP"
- Pec Mail al Liceo Redi all'indirizzo: arps02000q@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di RSPP"
- Consegna a mano presso l'ufficio protocollo di codesto Liceo, sito in via Leone Leoni,38 52100 Arezzo dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

Dovranno essere inseriti nella busta o allegati alla mail, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

1. "Allegato A" completo in ogni sua parte
2. Curriculum vitae, in formato europeo, dal quale si evincano i requisiti professionali e formativi di cui all'articolo 3 del presente avviso, ed eventuali altri titoli (sempreché connessi all'attività richiesta al soggetto da incaricare) nonché delle eventuali pubblicazioni e docenze inerenti la materia oggetto dell'incarico. Il curriculum dovrà essere datato e firmato, completo di dichiarazione sottoscritta in calce dall'interessato di consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03;
3. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
4. Copia del presente avviso sottoscritto in ogni pagina per accettazione e condivisione.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista – ove necessario – dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere la libera professione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

ART. 5 - MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione delle domande l'eventuale affidamento diretto avverrà nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 previa:

- Verifica della completezza documentazione trasmessa;
- Verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso (i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti non potranno risultare affidatari);
- Analisi dei curriculum vitae ed eventuali colloqui individuali che dovessero ritenersi necessari.

Il Liceo "Francesco Redi" si riserva, nel rispetto del principio di parità di trattamento, la facoltà di richiedere eventuali integrazioni ai curricula esaminati, nel caso risulti utile per una più precisa valutazione dell'esperienza professionale maturata.

ART. 6 - CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto della seguente tabella di valutazione:

TITOLI CULTURALI	PUNTI
Diploma di laurea	2
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI
Esperienze RSPP pregresse in istituzioni scolastiche	3 punti per ogni anno: massimo 12 punti
Esperienze documentate maturate come RSPP pregresse in altri enti pubblici	2 punti per ogni anno: massimo 8 punti
Attività di docenza di minimo 10 ore in corsi di formazione per figure professionali per la sicurezza	1 punto per ogni attività: massimo 4 punti

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata. **Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.** A parità di punteggio sarà considerata valida l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola e altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate. Si fa presente che ai sensi della circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, questa amministrazione è tenuta a richiedere, anche in presenza di pagamenti di modesti importi, il **DURC**.

ART. 7 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento della fattura avverrà dopo presentazione della stessa non prima di giorni 30 dalla data di emissione.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso, in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale oggetto del presente bando. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs n. 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Il prestatore d'opera si impegna, ai sensi del codice sulla privacy, a non divulgare dati e/o situazioni dei quali venga a conoscenza durante l'espletamento del suo lavoro.

In ottemperanza alla L. n. 244 del 24/12/2007, art. 3 c. 18 e c. 54, la scrivente è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale il nominativo e il compenso oggetto degli incarichi di consulenza e collaborazione conferiti secondo normativa, data la mancanza di medesima professionalità tra il personale d'istituto.

ART. 10 - PUBBLICITÀ E CHIARIMENTI

Il presente Avviso, al fine di garantire i principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato sul sito dell'Istituto Scolastico nella sezione "Amministrazione trasparente".

Con le medesime forme di pubblicità saranno pubblicati l'esito della selezione e il conferimento dell'incarico. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge.

ART. 11 - FORO COMPETENTE

In caso di controversie il foro competente è quello di Arezzo.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Monica Cicalini